

# Regulamin udziału w projekcie „Nowy żłobek w Pajęcznie”

o numerze RPLD.10.01.00 -10-D004/16-00

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: *X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie*  
Działanie 10.01. *Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3*

## § 1 Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – projekt pn. „Nowy żłobek w Pajęcznie” o numerze RPLD.10.01.00 -10-D004/16-00 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) Organizatorze –Gmina Pajęczno z siedzibą przy ul. Parkowa 8/12 ,98-330 Pajęczno
- 3) Kandydacie – Rodzic/Opiekun prawny ubiegający się o udział w Projekcie,
- 4) Uczestniku – Rodzic/Opiekun prawny zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- 5) Osobie bezrobotnej – osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
- 6) Osobie bezrobotnej – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zarejestrowana w urzędzie pracy, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 7) Osobie poszukujące pracy – osoby bierne zawodowo, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby niepełnosprawne oraz osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 8) Osobie powracającej na rynek pracy – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu jest pracującą i przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim ,
- 9) Umowie – umowa udziału w Projekcie zawarta między Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka a Organizatorem Projektu,
- 10) Rodzicu – oznacza rodzica Dziecka lub jego innego opiekuna prawnego,
- 11) Regulaminie – niniejszy Regulamin udziału w projekcie „Nowy żłobek w Pajęcznie” o numerze RPLD.10.01.00 -10-D004/16-00.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz procesu rekrutacji w ramach projektu „Nowy żłobek w Pajęcznie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie 10.01. *Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3,*

2. Realizatorem Projektu jest Gmina Pajęczno z siedzibą przy ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 508-00-13-710 oraz numerem REGON 151398652, reprezentowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno.
3. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
  - na stronie internetowej: [www.pajeczno.pl](http://www.pajeczno.pl)
  - pod numerem telefonu: 34 311 15 23 wew.254

### § 3 Informacje dotyczące projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie o 24 liczby miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w gminie Pajęczno poprzez utworzenie żłobka dla dzieci 24 kobiet z gminy wiejsko-miejskiej Pajęczno do 30.06.2020 roku, dzięki czemu 24 kobiety z gminy Pajęczno zdobędzie możliwość powrotu do pracy lub jej znalezienia.

2. Okres realizacji projektu: 01.07.2018 r. – 30.06.2020 r.

3. W ramach projektu utworzonych zostanie 24 miejsc opieki nad dziećmi do ukończenia 3 roku życia w jednej placówce zlokalizowanej na terenie gminy Pajęczno pod adresem: ul. Przemysłowa 7, 98-330 Pajęczno.

### § 4 Warunki działania żłobka

1. Standardy lokalowe i sanitarne dotyczące żłobków, sprawowania opieki oraz edukacji, jakości funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych określone zostały w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku (Dz. U. z 2013, poz.1457, z późn. zm.), a także w aktach wykonawczych do ustawy.

2. Żłobek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Opieka i zajęcia będą organizowane zg. z Ramowym rozkładem dnia i obowiązującymi Regulaminami.  
7.00- 8.30: schodzenie się dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, ruchowe. 8.30- 9.00: zabiegi higieniczne, 9.00- 09.30: śniadanie, 9.30- 11.00: zajęcia tematyczne lub zabawa na dworze, 11.00- 11.30: higiena 11.30- 12.00: obiad (II danie) 12.30- 14.00: odpoczynek, wyciszenie 14.00-14.15: higiena 14.15- 14.45: zupa 14.45-16.00: zabawa lub spacer 16.00-16.30: podwieczorek 16.30-17.00: zabawa i czytanie.

4. Żłobek funkcjonuje w oparciu o Regulamin Żłobka oraz Statut Żłobka.

5. Żłobek oferuje całodzienne wyżywienie dla Dzieci. Posiłki są dostosowane do indywidualnych potrzeb i wieku Dziecka.

6. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, to jest opiekunów.

7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.

## § 5 Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja winna przebiegać zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc w turach, których terminy publikowane będą na stronie internetowej: [www.pajeczno.pl](http://www.pajeczno.pl)
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Kierownika Projektu oraz Asystenta Kierownika Projektu.
4. Rekrutacja w każdej turze będzie przebiegać w sposób następujący:
  - 1) zebranie wypełnionych formularzy zgłoszenia udziału w Projekcie i podpisanego Regulaminu udziału w Projekcie,
  - 2) podsumowanie rekrutacji (zsumowanie uzyskanych przez Kandydatów punktów),
  - 3) stworzenie listy rankingowej i listy rezerwowej,
  - 4) poinformowanie osób składających formularze o wynikach rekrutacji (telefonicznie bądź mailowo),
  - 5) dostarczenie przez Uczestników Projektu niezbędnych dokumentów oraz podpisanie umów.

### 5. Kryteria punktacji w trakcie rekrutacji:

Kryteria dostępu/formalne (0 – nie spełnia kryterium; 10 spełnia kryterium):

- a) opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3,
- b) osoba w przedziale wiekowym od 18 do 44 lat,
- c) zamieszkanie, nauka lub praca na terenie Gminy Pajęczno ,
- d) status osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które przebywają na urlopie wypoczynkowym udzielonym po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego nie mogą wziąć udziału w projekcie)
- e) status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w żłobku stosuje się kryteria premiujące.

Kryteria premiujące:

- a) osoba niepełnosprawna (orzeczenie o niepełnosprawności. w świetle przepisów ust. z 27.08.1997r. o rehab. zaw. I społ. oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych., orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994r. o ochr. zdr. Psychicznego lub oświadczenie. z braku możliwości uzysk. innych dokumentów.) –20 pkt;
- b) niepełnosprawność dziecka (jw., w przypadku dzieci do lat 3 będą to głównie oświadczenia rodziców, gdyż dzieci w tym wieku rzadko posiadają orzeczenia o niepełnosprawności) – 30 pkt,
- c) niskie dochody – 10 pkt

6. W przypadku równej liczby punktów brana pod uwagę będzie kolejność zgłoszeń.

7. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się za pośrednictwem wypełnionego Formularza zgłoszeniowego oraz podpisanego Regulaminu udziału w Projekcie. Są one dostępne:

- w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.pajeczno.pl](http://www.pajeczno.pl)  
w wersji papierowej w biurze Projektu pod adresem ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno (pokój 209).

8. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy oraz podpisany Regulamin udziału w Projekcie należy doręczyć do Biura Projektu: ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno (pokój 209).

W przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora publicznego dokumenty uznaje się za złożone z chwilą ich przekazania do doręczenia operatorowi publicznemu.

9. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie komplety dokumentów podpisane przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

10. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w Projekcie zobowiązane są w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, dostarczyć następujące dokumenty:

- a) Zaświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym,
- b) Zaświadczenie o statusie bezrobotnego (jeżeli dotyczy),
- c) Kserokopia aktu urodzenia dziecka,
- d) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyżej wymienione dokumenty należy doręczyć do Biura Projektu: ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno (pokój 209)

W przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora publicznego dokumenty uznaje się za złożone z chwilą ich przekazania do doręczenia operatorowi publicznemu. W przypadku niezłożenia wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnowała, a jej miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

11. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, aby stać się Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana do podpisania Umowy udziału w projekcie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

12. W czasie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, nastąpi weryfikacja powrotu na rynek pracy polegająca na zebraniu zaświadczeń potwierdzających: powrót do pracy, uzyskanie zatrudnienia bądź aktywne poszukiwania zatrudnienia połączonego z rejestracją w urzędzie pracy.

## § 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

- a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy,
- b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.

3. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt.2 niniejszego paragrafu., chyba, że szkoda jest mniejsza.

4. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie. 1. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia ważnych powodów losowych całkowicie uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do żłobka (w szczególności przewlekłych chorób dziecka, zmiany miejsca zamieszkania poza obręb miasta lub zmiany miejsca pracy Rodzica).

#### § 7 Opłaty

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wnoszenia opłaty za wyżywienie w wysokości 7,5 zł dziennie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności określać będą statut i regulamin żłobka.
3. Opłata jest ponoszona z góry do 15 dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się dokonać wpłaty gotówką u intendenta żłobka
5. Opłaty są pobierane z uwagi na konieczność pokrycia części wydatków w projekcie ze środków prywatnych, co stanowi wkład własny w realizację projektu.
6. Pozostałe koszty uczestnictwa dziecka w żłobku pokrywane są ze środków uzyskanych przez Realizatora Projektu w ramach Projektu.

#### § 8 Obowiązki uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) doręczenia podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej od Biura Projektu pod adresem ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno (pokój 209),
- 2) przestrzegania Regulaminu udziału w Projekcie,
- 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- 4) udostępnienia danych osobowych niezbędnych dla realizacji Projektu (m.in.: przeprowadzenie rekrutacji, wykonanie usługi, ewaluacja Projektu, sprawozdanie Organizatora dla Instytucji Zarządzającej),
- 5) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych,
- 6) podjęcia aktywności zawodowej i przedłożenia prowadzącemu Żłobek, najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:
  - ✓ zaświadczenia od pracodawcy o powrocie po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym;
  - ✓ zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji o statusie osoby poszukującej pracy (w przypadku osób biernych zawodowo oraz bezrobotnych);
  - ✓ zaświadczenie od pracodawców o podjęciu zatrudnienia (w przypadku osoby bezrobotnej).

2. W przypadku nieznaalezienia pracy w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika będącego osobą bezrobotną, Uczestnik taki winien złożyć oświadczenie o aktywnym poszukiwaniu pracy.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Pajęczno i trwa do 30 czerwca 2020 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [oswiata@pajeczno.pl](mailto:oswiata@pajeczno.pl)